**毕业生档案材料、毕业材料补办申请表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **申请人** |  | **联系电话** |  |
| **补办材料** | （档案材料、毕业证明、学位证明等） | **补办原因** |  |
| **学 生****个 人****信 息** | 姓名 性别 出生日期 ， 身份证号 ，学习年限 年 月至 年 月，专业名称 ，学制（年） ，是否全日制 ，层次（专科、本科） 。 |
| **证 书****信 息** | 原毕业证书号 | （学校档案室核实学生个人信息后填写） |
| 原学位证书号 | （学校档案室核实学生个人信息后填写） |
| 补证号（毕业证明书） | （学校教务处/继续教育学院办理人员填写） |
| 补证号（学位证明书） | （学校教务处/继续教育学院办理人员填写） |
| **寄 送****方 式** | □电子邮件 | 电子邮箱： |
| □纸质寄送 | 邮寄地址： |

**备注：1.** **2寸纸质蓝底免冠照片1张请EMS寄送至：浙江省衢州市柯城区九华北大道78号衢州学院教务处 毛楷仁 18767085282；**

**2.电子照片和表格****请发送至邮箱qzxyxyb@qzc.edu.cn****，联系人：许老师0570-8028246；**

**3.纸质照片和电子照片（大小不超过100KB）仅限补办毕业证明需要，其他补办手续无需提供。**